|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение N 1** к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | Форма N 1П |  |
| местодляфотографии |
|  |  | Код подразделения ТО МВД России |  | Паспорт | серия |  | номер |  | дата |  | месяц |  | год |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Заявление о выдаче (замене) паспорта | 1. Фамилия | **Иванов** | 2. Пол |  Муж.  Жен. |
| Имя | **Иван** |
| Отчество | **Иванович** | 3. Число, месяц год рождения |  | 35 x 45 мм |
| 4. Место рождения (по существовавшему административно-территориальному делению) |  |
|  |
| 5. Семейное положение: |  | Дата заключения брака |  |
| ФИО супруги(-а) |  | Дата рождения |  |  |
| Наименование органа (которым была произведена государственная регистрация заключения брака) |  |
| 6. ФИО отца |  |
| ФИО матери |  |
| 7. Место жительства (наименование области, города, поселка, села, улицы, дом, корпус, строение, квартира) |  |
|  |
| 7.1. Место  пребывания  обращения (наименование области, города, поселка, села, улицы, дом, корпус, строение, квартира) |  |
|  |
| 7.2. Контактные данные | Телефон |  | Адрес электронной почты (при наличии) |  |  |
| 8**. Состояли ли ранее в ином гражданстве?  Да  Нет. Если да, то в каком:** | **Являюсь Гражданином СССР по рождению, гражданство не менял и из Гражданства СССР не выходил.** |
| **Основание приобретения гражданства Российской Федерации** | **Заявления о выходе из Гражданства СССР не писал, Процедуру выхода не проходил, от Гражданства СССР не отказывался, Гражданство РФ не принимал** |
| 9. Прошу  выдать паспорт  **заменить паспорт на законный дубликат паспорта СССР (**Обнаружение неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей.) | Дата заполнения: |  | Подпись заявителя: | **НЕ РАСПИСЫВАЕМСЯ** **(?)** |
| Основание выдачи (замены) паспорта: | **Заявление о замене недействительного документа** | 10. Подпись удостоверяю: |  |
| 11. Предъявленный документ (в том числе сведения об утраченном (похищенном) паспорте) | Серия |  | Номер |  | Дата выдачи |  |
| Тип документа |  | Кем выдан |  |
| Дата принятия всех документов |  | ФИО должностного лица |  | Подпись |  |
| Должностное лицо подразделения по вопросам миграции |  | Дата |  | Подпись |  |
| Паспорт оформил (ФИО) |  | Дата |  | Подпись |  |
| Паспорт получил (Фамилия, имя, отчество) | **НЕ ПИШЕМ и НЕ РАСПИСЫВАЕМСЯ** | Дата |  | Подпись | Не расписываемся |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение N 1** к административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | Форма N 1П |  |
|  | 12. Переменил(а) ФИО и другие анкетные данные с |  |  |  |
| Фамилия |  | Пол |  Муж.  Жен. |
| Имя |  |  |
| Отчество |  | Дата рождения |  |
| Место рождения (по существовавшему административно-территориальному делению) |  |  |
|  |  |
| Реквизиты документа, послужившего основанием для замены паспорта |  |  |
| 13. Результаты проверок |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 14. Принятое решение |  | Дата |  | Подпись |  |  |
| ФИО начальника подразделения по вопросам миграции |  |  |
| 15. Поступил запрос из (наименование подразделения) |  |  |
|  |  |
| в связи с (указать причину) |  |  |
| 16. Поступило сообщение из (наименование подразделения по вопросам миграции) |  |  |
|  |  |
| об уничтожении в связи с (указать причину) |  |  |
| 17. Паспорт уничтожен по акту (наименование подразделения по вопросам миграции, уничтожившего паспорт) |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Код подразделения |  | Акт номер |  | дата |  | месяц |  | год |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | 18. Другие сведения | **ИСПОРТИТЬ, ИЗЪЯТЬ: По всем пустым строкам написать:** |
|  | **Приказ МВД России от 13.11.2017 N 851****139.2.2. В** [**пункте 18**](#Par1349) **заявления о выдаче (замене) паспорта указывает подразделение по вопросам миграции, которое оформляет новый паспорт. Заявление о выдаче (замене) паспорта ставится на контроль.** |
|  | **Приказ МВД России от 13.11.2017 N 851****163.4.** В [пункт 18](#Par1349) вносит запись о приобретении гражданства Российской Федерации с указанием реквизитов заключения (дата, номер заключения и место оформления или приобретения гражданства Российской Федерации). |
|  | **Приказ МВД России от 13.11.2017 N 851****97**. Гражданин, подающий документы для получения паспорта в связи с приобретением гражданства Российской Федерации и не представивший документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации, выданные в связи с приобретением гражданства на территории Российской Федерации, сообщает сотруднику, ответственному за прием документов, сведения о территориальном органе МВД России, принявшем решение о приобретении гражданства Российской Федерации, и дату приобретения гражданства Российской Федерации либо дату подписания указа Президента Российской Федерации о приобретении гражданства Российской Федерации для внесения сотрудником этих данных в [пункт 18](#Par1349) заявления о выдаче (замене) паспорта. |
|  | **Приказ МВД России от 13.11.2017 N 851****176.** В случае если граждане не имеют возможности самостоятельно проставлять свою подпись, в заявлении о выдаче (замене) паспорта и над подстрочной чертой реквизита "Личная подпись" паспорта делается прочерк. В [пункте 18](#Par1349) оборотной стороны заявления о выдаче (замене) паспорта в этом случае сотрудником производится соответствующая запись**.** |
|  |  |  |

**На что ссылаться, чтобы отстоять свои права:**

**Приказ МВД России от 13.11.2017 N 851** "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2017 N 49154)

**Статьи Приказа 851**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

32. **Для получения паспорта на основании утраты (похищения) ранее выданного паспорта, в том числе паспорта гражданина СССР, представляются**:

32.1. Письменное заявление, в котором указывается, где, когда и при каких обстоятельствах был утрачен (похищен) паспорт.

В случае похищения паспорта, если гражданин не представил талон-уведомление о приеме сообщения о преступлении <1>, то в заявлении, указанном в [абзаце первом подпункта 32.1 пункта 32](#Par369) Административного регламента, сообщаются дата и наименование органа, куда гражданин обращался по факту похищения паспорта.

32.2. Заявление о выдаче (замене) паспорта.

32.3. Две личные фотографии, соответствующие требованиям, установленным [пунктом 38](#Par424) Административного регламента.

36. [Заявление](#Par1086) о выдаче (замене) паспорта **заполняется рукописным лично гражданином**, обратившимся за получением паспорта, без исправлений, помарок и неофициальных сокращений (если заполняется рукописным способом, то аккуратно, разборчивым почерком) с использованием черной пасты (чернил). В соответствующих пунктах указывается:

**36.6. В** [**пункте 8**](#Par1187) **- гражданство (подданство) также иного государства (с указанием государства, в гражданстве (подданстве) которого состоял или состоит).**

36.7. В [пункте 9](#Par1191) - основание выдачи или замены паспорта <2>, а также дата подачи заявления и подпись гражданина.

--------------------------------

<2> Основания для выдачи (замены) паспорта предусмотрены в [пункте 72](#Par580) Административного регламента.

**72. Заявление о выдаче (замене) паспорта может быть подано непосредственно в ГУВМ МВД России или в подразделение по вопросам миграции при наличии следующих оснований** <1>:

--------------------------------

<1> Пункты 10, 12 Положения.

72.1. Достижение 14-летнего возраста.

72.2. Получение паспорта впервые.

72.3. Получение паспорта в связи с приобретением гражданства Российской Федерации.

72.4. Утрата (похищение) ранее выданного паспорта, в том числе паспорта гражданина СССР.

72.5. Достижение 20-летнего возраста.

72.6. Достижение 45-летнего возраста.

72.7. Изменение гражданином фамилии, имени, отчества, сведений о дате (число, месяц, год) и (или) месте рождения.

72.8. Изменение пола.

72.9. Непригодность паспорта для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин (в том числе при отсутствии возможности проставления на страницах паспорта обязательных штампов или отметок; изменения сведений о детях, не достигших 14-летнего возраста, отметки о которых внесены в паспорта родителей).

72.10. Обнаружение неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей.

72.11. Существенное изменении внешности.

72.12. Замена паспорта гражданина СССР.

43. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от гражданина:

43.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

46. Основаниями для отказа в выдаче или замене паспорта являются:

46.1. Отсутствие у лица гражданства Российской Федерации.

46.2. Недостоверные сведения, указанные в заявлении о выдаче (замене) паспорта.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

49. За выдачу паспорта взимается государственная пошлина в размере и порядке, установленном статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, а именно:

за выдачу паспорта - **300 рублей;**

за выдачу паспорта взамен утраченного или пришедшего в негодность - **1500 рублей.**

Государственная пошлина оплачивается до подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

50. В соответствии со статьей **333.35** Налогового кодекса Российской Федерации:

53. В случае отказа в выдаче паспорта, уплаченная государственная пошлина подлежит возврату частично или полностью в порядке, установленном главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

54. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

96. Гражданин, подающий документы для получения паспорта в связи с достижением 14-летнего возраста, впервые или в связи с заменой паспорта гражданина СССР и не представивший документы, свидетельствующие о принадлежности его к гражданству Российской Федерации, указанные в [подпункте 41.2 пункта 41](#Par443) Административного регламента, сообщает сотруднику, ответственному за прием документов, сведения об органе, который принял решение о приобретении гражданства Российской Федерации, **и дату приобретения гражданства Российской Федерации, для внесения сотрудником этих данных в** [**пункт 18**](#Par1349) **заявления о выдаче (замене) паспорта.**

97. Гражданин, подающий документы для получения паспорта в связи с приобретением гражданства Российской Федерации и не представивший документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации, выданные в связи с приобретением гражданства на территории Российской Федерации, сообщает сотруднику, ответственному за прием документов, сведения о территориальном органе МВД России, принявшем решение о приобретении гражданства Российской Федерации, **и дату приобретения гражданства Российской Федерации либо дату подписания указа Президента Российской Федерации о приобретении гражданства Российской Федерации для внесения сотрудником этих данных в** [**пункт 18**](#Par1349) **заявления о выдаче (замене) паспорта.**

99. Подпись гражданина на заявлении о выдаче (замене) паспорта свидетельствует о достоверности сведений, указанных им в заявлении о выдаче (замене) паспорта, и получении согласия гражданина на обработку его персональных данных.

104. Сотрудником, ответственным за прием документов, либо работником многофункционального центра **в** [**пункт 8**](#Par1187) **заявления о выдаче (замене) паспорта вносится запись о наличии гражданства Российской Федерации с указанием сведений об основаниях его приобретения (в том числе по рождению).**

**105. При наличии у гражданина нескольких оснований для замены паспорта, указанных в пункте 12 Положения, одним из которых является утрата или похищение паспорта, в** [**пункте 9**](#Par1191) **заявления о выдаче (замене) паспорта сотрудником, ответственным за прием документов, вносится запись "в связи с утратой или похищением". Другие основания для замены паспорта вносятся сотрудником, ответственным за прием документов, в** [**пункт 18**](#Par1349) **заявления о выдаче (замене) паспорта.**

При наличии у гражданина нескольких оснований для выдачи или замены паспорта, не связанных с утратой или похищением паспорта, в [пункте 9](#Par1191) заявления о выдаче (замене) паспорта сотрудником, ответственным за прием документов, указывается одно из оснований. Другие основания для замены паспорта вносятся в [пункт 18](#Par1349) заявления о выдаче (замене) паспорта

**139.2.2. В** [**пункте 18**](#Par1349) **заявления о выдаче (замене) паспорта указывает подразделение по вопросам миграции, которое оформляет новый паспорт. Заявление о выдаче (замене) паспорта ставится на контроль.**

**Оформление Паспорта:**

151. В случае разночтений записей, произведенных в свидетельстве о рождении, и паспорте, подлежащем замене, в оформляемом паспорте записи в реквизитах "**Фамилия", "Имя", "Отчество", "Место рождения" производятся в соответствии с записями, произведенными в свидетельстве о рождении.**

152. **В случае расхождения персональных данных гражданина**, приобретшего гражданство Российской Федерации, в национальном **документе, удостоверяющем личность гражданина, и свидетельстве о рождении**, **оформление паспорта производится на основании данных, указанных в решении по вопросам гражданства Российской Федерации (КОТОРЫХ НИ У КОГО НЕТ)**, сверенных с данными документа, на основании которого производилось оформление гражданства Российской Федерации.

При обращении гражданина, оформившего гражданство Российской Федерации, с заявлением о выдаче (замене) паспорта на персональные данные, отличные от данных, на основании которых было оформлено приобретение гражданства Российской Федерации, паспорт выдается на основании новых персональных данных, **если изменение их произошло в установленном законодательством Российской Федерации порядке после принятия полномочным органом, ведающим делами о гражданстве Российской Федерации, заявления о приеме в гражданство Российской Федерации и всех необходимых документов, оформленных надлежащим образом.**

**153.2.3. В реквизите "Место рождения" записи производятся в именительном падеже и с использованием разрешенных сокращений в соответствии с записями, произведенными в свидетельстве о рождении**

153.2.5. В нижней четверти страницы, противоположной сгибу, заполняется зона для машиночитаемых записей в соответствии с Правилами и способом формирования машиночитаемой записи в паспорте ([приложение N 8](#Par1742) к Административному регламенту).

154.4. О детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летного возраста). **Отметки о детях заверяются подписью сотрудника, их внесшего, с проставлением его фамилии и печати подразделения по вопросам миграции**, используемой для оформления паспорта.

**159.** В паспортах, выдаваемых гражданам в связи с заменой или утратой, сотрудником проставляется оттиск штампа о регистрации по месту жительства с указанием в нем даты и адреса регистрации по данному месту жительства

При оформлении паспорта не по месту жительства в оттиске штампа о регистрации по месту жительства сотрудником проставляются реквизиты подразделения по вопросам миграции, осуществившего регистрацию, и дата регистрации по указанному месту жительства

**163.4. В** [**пункт 18**](#Par1349) **вносит запись о приобретении гражданства Российской Федерации с указанием реквизитов заключения** (дата, номер заключения и место оформления или приобретения гражданства Российской Федерации).

**166. Оформленный паспорт вместе с заявлением о выдаче (замене) паспорта не позднее чем в 3-дневный срок передается для выдачи паспорта гражданину:**

Выдача паспорта

**168.2. Предложить гражданину проверить правильность внесенных в паспорт сведений, отметок и записей.**

168.3. **Предложить гражданину**, получающему паспорт, возвратить временное удостоверение личности, если оно выдавалось.

168.4. **Предложить гражданину** расписаться ручкой черного цвета на установленных местах на второй странице паспорта и в заявлении о выдаче (замене) паспорта, с указанием фамилии, имени, отчества и даты получения паспорта.

**168.5. Вручить гражданину паспорт**

**168.6. Возвратить гражданину ранее принятые документы, подтверждающие сведения, необходимые для получения паспорта** (кроме паспорта, подлежащего замене, и квитанции об уплате государственной пошлины, при ее наличии).

169. Максимальный срок выдачи паспорта - 10 минут.

**«ПРО ОПЕКУНОВ»**

176. В случае если граждане не имеют возможности самостоятельно проставлять свою подпись, в заявлении о выдаче (замене) паспорта и над подстрочной чертой реквизита "Личная подпись" паспорта делается прочерк. **В** [**пункте 18**](#Par1349) **оборотной стороны заявления о выдаче (замене) паспорта в этом случае сотрудником производится соответствующая запись.**

**ЕСЛИ НУЖНО ВЕРНУТЬ ГОС,ПОШЛИНУ:**

179. При обнаружении в паспорте неправильных сведений, отметок и записей гражданину оформляется другой паспорт. За испорченный при оформлении бланк паспорта государственная пошлина с гражданина не взимается.

**ПРО ТО КАК ВАШИ ДАННЫЕ ПОПАДАЮТ ВО ВСЕ РЕЕСТРЫ:**

180. После выдачи паспорта сотрудник ГУВМ МВД России либо подразделения по вопросам миграции, ответственный за оформление:

180.1. Производит в течение рабочего дня сканирование заявления о выдаче (замене) паспорта и введения его графического отображения в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир".

180.2. В течение рабочего дня в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир" производит закрытие дела о выдаче или замене паспорта.

180.3. Передает заявление о выдаче (замене) паспорта соответствующему сотруднику для помещения его в картотеку.

180.4. Направляет в течение 3 рабочих дней посредством сервиса единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России сообщение произвольной формы в подразделение по вопросам миграции, выдавшее подлежащий замене паспорт, для внесения сведений в соответствующее заявление о выдаче (замене) паспорта.

**181. При выдаче паспорта гражданину в многофункциональном центре**, а также через должностных лиц, указанных в [пунктах 171](#Par906) - [173](#Par909) Административного регламента, сканирование заявления о выдаче (замене) паспорта и закрытие дела о выдаче или замене паспорта **в** базе данных ведомственного сегмента МВД России системы "Мир" производится сотрудником после поступления в подразделение по вопросам миграции заявления о выдаче (замене) паспорта с отметкой гражданина о получении паспорта.

Многофункциональный центр, выдавший паспорт с использованием АИС МФЦ посредством СМЭВ направляет в систему "Мир" уведомление о выдаче паспорта.

184. Информация о выданном паспорте в ведомственном сегменте МВД России системы "Мир" формируется автоматически и направляется в подразделение АСР по месту выдачи или замены паспорта не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи паспорта гражданину.

195.2. В случае отказа гражданина от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи сотрудник предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети Интернет.

195.3. В случае согласия гражданина на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи сотрудник обеспечивает передачу абонентского номера устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленного гражданином, совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, посредством ведомственного сегмента МВД России системы "Мир" либо АИС МФЦ в автоматизированную информационную систему "Информационно-аналитическая система мониторинг качества государственных услуг".

**ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВИТЬ ВСЮ ИНФОРМАЦИЮ**

186. После выдачи паспорта гражданин вправе получить сведения о действительности/недействительности его паспорта посредством Единого портала в соответствии с правилами, установленными на данном портале.

193. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих, при предоставлении государственной услуги

196. **Заявитель имеет право подать жалобу** на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги <1>, в том числе в следующих случаях:

196.4. **Отказ в приеме документов**, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

196.7. **Отказ подразделения по вопросам миграции**, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица **в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** либо нарушение установленного срока таких исправлений.

197.1. Наименование территориального органа МВД России на региональном или районном уровне (в том числе отдела (отделения, пункта) полиции в составе территориального органа МВД России на районном уровне), предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, инициалы, специальное звание (классный чин) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

197.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу.

197.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу.

198. Жалоба рассматривается подразделением по вопросам миграции, предоставляющим государственную услугу,

199. В случае, если обжалуются решения начальника или заместителя начальника подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, жалоба рассматривается вышестоящим должностным лицом соответствующего территориального органа МВД России на региональном или районном уровне.

201. **Жалоба подается заявителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя**, или в электронном виде в подразделение по вопросам миграции либо в территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне.

207. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы **признаков состава административного правонарушения**, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <1>, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие **материалы в органы прокуратуры**.

Сроки рассмотрения жалобы

208. Жалоба, поступившая в территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне или в соответствующее подразделение по вопросам миграции, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение **15 рабочих дней со дня ее регистрации**, а в случае обжалования отказа подразделения по вопросам миграции либо должностного лица в приеме документов у заявителя **либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.**

**209. Основания для приостановления рассмотрения жалобы заявителя на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц отсутствуют.**

216. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом, вышестоящему должностному лицу либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.